

**Типовая форма трудового договора с несовершеннолетним работником
в свободное от учебы время**

Трудовой договор № ____

г. _____ " ____ " _____ г.

_____ (наименование или Ф.И.О. работодателя), именуем__ в дальнейшем "Работодатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и

_____ (Ф.И.О.), " ____ " _____ года рождения, именуем__ в дальнейшем "Работник", паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____

Вариант: с письменного согласия одного из родителей (попечителя) _____

(для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя)

Вариант в случае заключения трудового договора с работником, не достигшим 14 лет:
_____ (Ф.И.О.), действующ__ в качестве законного представителя (опекуна) несовершеннолетнего(ней) _____ (Ф.И.О.), " ____ " _____ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____), с письменного разрешения органа опеки и попечительства _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности _____ в соответствии со штатным расписанием (*профессии, специальности с указанием квалификации, конкретного вида поручаемой работнику работы*), обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (*при наличии*), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является _____, расположенн__ по адресу: _____.

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.5. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Вариант дополнительно при заключении Трудового договора с работником от 15 до 16 лет: Труд Работника по настоящему Трудовому договору является легким, не причиняет вреда здоровью Работника.

Вариант дополнительно при заключении Трудового договора с работником от 14 до 15 лет: Труд Работника по настоящему Трудовому договору является легким, не причиняет вреда здоровью Работника, осуществляется в свободное от получения образования время и без ущерба для освоения образовательной программы. Согласие одного из родителей (попечителя) на заключение Договора выражено в отдельном _____, являющемся неотъемлемой частью настоящего Трудового договора (Приложения № ____ и № ____).

Вариант дополнительно при заключении Трудового договора с работником, не достигшим 14 лет: Труд Работника по настоящему Трудовому договору является легким, не причиняет вреда здоровью и нравственному развитию Работника, используется для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений. Согласие одного из родителей (попечителя) и разрешение органа опеки и попечительства на заключение Договора выражено в _____, являющемся неотъемлемой частью настоящего Трудового договора (Приложение № ____).

1.6. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: _____
(указать класс, подкласс условий труда, если спецоценка условий труда на вновь организованном рабочем месте еще не проведена - указать общую характеристику условий труда на рабочем месте: описание рабочего места, используемое оборудование и особенности работы с ним).

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.9. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

1.10. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: "___" _____ г.

2.3. На основании ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации настоящий Трудовой договор является срочным и заключен на срок до _____ в связи с _____
(указать основания заключения срочного трудового договора).

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение работы Работнику устанавливается должностной оклад (*вариант*: тарифная ставка) в размере _____ (_____) рублей в месяц (*вариант для тарифной ставки*: день/час). Оплата труда производится пропорционально отработанному времени (*вариант*: в зависимости от нормы выработки).

3.2. Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Размеры и условия таких доплат, надбавок и поощрительных выплат определены в Положении о премировании Работника (утверждено Работодателем "___" _____ г.), с которым Работник ознакомлен при подписании Трудового договора.

Вариант условия трудового договора с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иными лицами. – 3.3. С согласия Работника Работодатель вправе привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату, к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и направлять в служебные командировки.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (*вариант*: перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

3.5. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника, если иное не предусмотрено законодательством.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада (*вариант*: тарифной ставки), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается неполное рабочее время продолжительностью:

Вариант для работников в возрасте от 14 до 15 лет – _____ часа в неделю, (продолжительность ежедневной работы - 4 часа);

Вариант для работников в возрасте от 15 до 16 лет – _____ часа в неделю, (продолжительность ежедневной работы - не более 5 часов);

Вариант для работников в возрасте от 16 до 18 лет – _____ часа в неделю, (продолжительность ежедневной работы - не более 7 часов)

следующий режим рабочего времени: _____ с предоставлением _____ выходного дня (*вариант: выходных дней*) – _____.

4.2. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.3. В течение рабочего дня Работнику (*вариант: не*) устанавливается перерыв для отдыха и питания с ___ часов ___ минут до ___ часов ___ минут, который в рабочее время не включается.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью (*не менее 31*) _____ календарных дней в любое время.

О времени начала отпуска Работник должен письменно уведомить Работодателя не позднее чем за две недели до его начала.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

5.1.3. _____.

5.1.4. _____.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.4. Работник имеет право:

5.4.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.4.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (*при наличии*).

5.4.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4.5. Отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.4.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.4.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.4.8. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (*при наличии*) формах.

5.4.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора (*при наличии*), соглашений.

5.4.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.4.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.14. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель вправе:

6.1.1. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда.

6.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (*при наличии*).

6.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

6.2.5. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

6.2.6. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором (*при наличии*), Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.8. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.2.9. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.2.10. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.2.11. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей.

6.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.13. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (*при наличии*), соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование Работника

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

9. Ответственность Сторон

9.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Материальная ответственность Работника наступает за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю в результате его виновного противоправного поведения.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

9.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

9.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

10. Прекращение Трудового договора

10.1. Срочный Трудовой договор прекращается истечением срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

10.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

10.3. В день прекращения Трудового договора Работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности у Работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

11. Заключительные положения

11.1. Условия Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его заключения. Все изменения и дополнения к Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

11.6. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

11.6.1. Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника (Приложение № ____).

Вариант дополнительно при заключении Трудового договора с работником от 14 до 15 лет:
11.6.2. Согласие родителя (попечителя) на заключение Трудового договора (*согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*).

Вариант дополнительно при заключении Трудового договора с работником, не достигшим 14 лет:
11.6.2. Разрешение органа опеки и попечительства на заключение Трудового договора.

11.7. До подписания Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

11.7.1. Положение о премировании от "___" _____ г. № ____.

11.7.2. Правила внутреннего трудового распорядка от "___" _____ г. № ____.

11.7.5. Должностная инструкция _____ от "___" _____ г. № ____.

11.7.6. _____ (иные положения и локальные нормативные акты).

Подпись Работника об ознакомлении:

"___" _____ г. _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

12. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

_____ (наименование или Ф.И.О.)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Работник:

_____ (Ф.И.О.)

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Счет _____

Вариант при заключении Трудового договора с несовершеннолетним, не достигшим 14 лет:

Свидетельство о рождении: серия ____
номер _____, выдано _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Подписи Сторон

Работодатель:
_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Работник (законный представитель):
_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Трудового договора Работником (законным представителем (опекуном)) получен:

" ____ " _____ г. _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)